

教务处通知

教通〔2020〕 1 号

关于开展 2019-2020 学年本科教材评价工作的通知

各学院：

根据《普洱学院教材规范与管理办法》（试行）和学校迎接本科教学工作合格评估的要求，学校一般每学年进行一次教材适用性问卷调查，以全面掌握各门课程教材适用状况，对不适用的教材在下一次教材征订时进行更换，现将具体工作通知如下：

一、评价教材：2019-2020 学年第 1 学期在教学中使用的教材（含实验课教材）。教材评价采用抽样的方式，各学院评估的教材不少于本学院使用教材总品种的 20%。（不含“马工程”类教材）

二、评价人员：教材使用者（教师和学生）。参与评价的教师应包含所有使用该教材的教师；参与评价的学生数量不少于学习该门课程的学生总数的 2/3。

三、各院系组织学生和任课教师填写《普洱学院教材选用质量评价表》（附件 1、2），并统计好《普洱学院教材评价工作情况汇总表》（附件 3、4），其中附件 1、2 由学院自行留存，将附件 3、4 于 2020 年 3 月 27 日前报送至教务处 212 室刘梦洁老师处汇总，电子版发送至邮箱 137411302@qq.com。

附件：

1. 《普洱学院教材选用质量评价表》（教师用）
2. 《普洱学院教材选用质量评价表》（学生用）
3. 《普洱学院教材评价工作情况汇总表》（教师用）
4. 《普洱学院教材评价工作情况汇总表》（学生用）

教务处

2020年3月3日

附件 1:

普洱学院教材选用质量评价表（教师用表）

教师姓名:	所在部门:		
课程名称:	教材名称:		作者:
	出版社:	出版时间:	版别:
评价指标	各项分值	各项得分	备注
1. 教材内容对教学目的的符合度	12		
2. 教材内容对学习要求的适合度	12		
3. 教材章节编排的合理性（层次分明、条理清楚）	12		
4. 教材内容的时新性	12		
5. 与专业应用能力培养导向的密切性 （能切实解决专业领域有关问题，激发学生自主学习能力，提高学生应用能力）	12		
6. 教材内容的易接受程度	8		
7. 教材内容的思想性	8		
8. 语言文字、图表准确、规范及可读性	8		
9. 印刷与装订质量	8		
10. 总体印象评价	8		
总 分	100	最后得分	
评价			是否建议继续使用（填是或否）

注：先对各项指标打分，最后计算出该门课程所选用教材质量评估的百分制总得分。按最后得分进行评价，评价分为优秀（90-100），良好（80-89），合格（60-79），不合格（59 及以下）。

附件 2:

普洱学院教材选用质量评价表（学生用表）

学生姓名:	所在学院:		班级:
课程名称:	教材名称:		作者:
	出版社:	出版时间:	版别:
评价指标	各项分值	各项得分	备注
1. 教材内容的系统性、完整性	12		
2. 教材内容对学习要求的适合度	12		
3. 教材章节编排的合理性（层次分明、条理清楚）	12		
4. 教材内容的时新性	12		
5. 与专业应用能力培养导向的密切性（能切实解决专业领域有关问题，激发学生自主学习能力，提高学生应用能力）	12		
6. 教材内容的易接受程度	8		
7. 教材内容的思想性	8		
8. 语言文字、图表准确、规范及可读性	8		
9. 印刷与装订质量	8		
10. 总体印象评价	8		
总 分	100	最后得分	
评价			是否建议继续使用（填是或否）

注：先对各项指标打分，最后计算出该门课程所选用教材质量评估的百分制总得分数。按最后得分进行评价，评价分为优秀（90-100），良好（80-89），合格（60-79），不合格（59 及以下）。

附件 3:

普洱学院教材评价工作情况汇总表（教师用表）

学院:

填表日期: 年 月 日

序号	课程名称	教材名称	主编	教材类型	专业教师数	教师评价结果 (%)					备注
						优 秀 占比	良 好 占比	合 格 占比	不 合 格 占比	建 议 继 续 使 用 占 比	

统计人签字:

教务处负责人签字:

附件 4:

普洱学院教材评价工作情况汇总表（学生用表）

学院:

填表日期: 年 月 日

序号	课程名称	教材名称	主编	教材类型	专业学生数	学生评价结果 (%)					备注
						优秀 占比	良好 占比	合格 占比	不合格 占比	建议继续使用 占比	

统计人签字:

教务处负责人签字: