

## 普院教发(2015)43号

### 关于2015年12月高等学校英语应用能力考试的通知

各二级学院:

根据全国高等学校英语应用能力考试委员会的通知, 本学期高等学校英语应用能力考试定于2015年12月20日举行, A级于上午9:00开考; B级于下午15:00开考。

为更好地做好高校英语应用能力考试报名工作, 现将有关事项通知如下:

#### 一、考试对象:

高等学校英语应用能力A、B级考试(专科层次): 针对高职高专专科学生(注: 英语应用能力A级考试为高职高专学生应该达到的标准要求; B级考试略低于A级考试, 是过渡性要求)。

#### 二、报名时间:

报名采用计算机网上报名, 网上报名时间为**9月21日(星期一)上午08:30**开始, **9月23日(星期三)下午16:30**截止, 逾期系统自动关闭, 不再进行报名。

#### 三、报名方法:

**学分制教学管理系统:** 2013、2014、2015级专科学生登录“普洱学院教务处”网站, 在主页找到“URP应用系统”后选择“教学管理系统”, 点击“学分制教学管理系统”进入, 输入用户名(学号)、密码(初始密码为学号, 密码忘记到各学院秘书处查询)、验证码, 并选择“学生”身份登录后, 点击“活动报名”

下的“网上报名”进入报名页面，选中自己所要报名项目，并按提示输入自己的身份证号码，按“确定”按钮即完成网上报名（务必点击“确定”按钮，否则报名不成功），查看请点“查看报名情况”，如因学生本人原因报错的，由学生本人负责。（注：因2013级学生正处于实习期，请这部分学生谨慎报考。）

#### 四、收费标准：

报名费收费标准为**每生每次25元**。

#### 五、其他事项：

（一）学生除网上报名外，还须在班级纸质报名表中填写自己报名信息（**按学号顺序填写**）并**交费**；各班学习委员以班级为单位，将报名表和报名费于**9月23日（星期三）下午17:00以前**交至各学院教学秘书处；**缺少网上报名或纸质报名信息中任何一项，报名均不认可**，逾期各学院不得再接受报名和交费。（注：若逾期各学院继续接受学生报名，由此产生的问题由各学院自行解决）

（二）请各学院严格按照通知要求规范操作，及时组织学生报名，按时完成信息采集及上报工作（**报名信息及缴费情况核对方法见附件**）。凡因各学院工作失误出现漏报、错报等情况，由各学院自行负责。

（三）各学院报名表和报名费请于**9月24日（星期四）下午17:00前**交教务处吴老师。

（四）请各学院认真做好宣传教育工作，严肃考风考纪，杜绝作弊现象。

附件：1、普洱学院2015年12月高校英语应用能力考试各学院报名信息核对及缴费方法

2、普洱学院2015年12月高等学校英语应用能力考试交费报名表

教务处

2015年9月17日

## 普洱学院 2015 年 12 月高校英语应用能力考试各学院报名信息核对及缴费方法

各二级学院:

为更好地做好 2015 年 12 月高校英语应用能力等级考试报名缴费、信息核对工作,现将有关操作步骤通知如下:

### 一、报名时间:

1、网上报名时间:2015 年 9 月 21 日(星期一)上午 08:30—9 月 23 日(星期三)下午 16:30 分;

2、各班上交报名表和报名费截止时间:2015 年 9 月 23 日(星期三)下午 17:00 截止;

3、各学院核对各班学生报名信息及学生缴费情况时间:2015 年 9 月 23 日下午 17:00—24 日下午 17:00;

4、各学院上交报名表及报名费截止时间:2015 年 9 月 24 日(星期四)下午 18:00 以前,逾期教务处不再收取,耽搁学生报名,自行负责。

二、各系按每生每个级别 25 元标准收取;

三、报名信息及缴费情况核对方法:

**学分制教学管理系统操作方法:**登录“正方教学管理系统”,选择院系,输入用户名和口令;(2)登录系统后点击“考试管理”>“等级考试管理”>“等级考试缴费”进入学生报名信息及缴费情况信息页面;(3)选择“报名名称”中的“英语应用能力考试 A 级”或“英语应用能力考试 B 级”即可显示相应级别下所有本学院学生报名数据;(4)选择“年级”、“班级”后,在“学生报名信息下”即可显示所有相应信息和记录数;(5)点击“学生报名信息”下的标题学号、姓名、学院、专业、班级等信息即可按所点击内容进行排序,方便核对;(6)根据各班上交的报名表和报名费逐条核对,若学生名单及缴费情况与系统中名单一致无误,请在学生报名信息中任意一条记录上点击右键选择“全部已缴费”即可;(7)核对完一个班级后,下一个班级核对操作步骤同上。

### 四、其他事项:

1、为方便核对,请各学院收取班级报名表时,务必要求各班按学号顺序填写,如不按要求填写,可返回各班要求重填;

2、在缴费核对过程中,为保证信息准确性,如有学生已缴费,但在系统报名信息中没有名字,请做好标记,在核定完后,将报名费退还学生;如在系统报名信息中有名字,但在缴费报名表中没有缴费,请点击右键“删除记录”删除未缴费学生;

3、对应相应学生记录,可右键点击进行“全部已缴费”、“全部未缴费”、“单条已缴费”、“单条未缴费”,进行标记,方便核对;

4、选择相应内容,可对班级、学号进行查询处理;

5、点击“学生报名信息”下的“已缴费”、“未缴费”、“全部”可查看相应学生情况;

6、班级报名缴费人数是否与系统中缴费记录数一致,是保证报名总金额正确的前提,各学院务必保证报名费和报名人数一致;

7、在缴费核对完后,如有异议学生报名信息,请选择相应选项进行核对和查询;

8、报名表中学号、姓名、性别、班级必须与系统中信息一致,如姓名如有改动,请用红笔在报名表中标记,并在上交时说明。

