

普洱学院 2014 年 12 月计算机等级考试各系报名信息核对及缴费方法

各学院：

为更好的做好学生 2014 年 12 月云南省计算机等级考试报名缴费、信息核对工作，现将有关操作步骤通知如下：

一、学生报名时间为：2014 年 9 月 24 日(星期三)下午 14：30—9 月 28 日(星期日)下午 17：30 分；**各班上交报名表和报名费截止时间为：**2014 年 9 月 29 日(星期一)下午 16：00 截止；**各学院核对各班学生报名信息及学生缴费情况时间为：**2014 年 9 月 28 日-29 日；**各学院上交报名费级报名费截止时间为：**2014 年 9 月 29 日(星期一)下午 17：00 以前，逾期教务处不再收取，耽搁学生报名，自行负责；

二、各学院按每生每个级别 30 元标准收取；

三、报名信息核对及缴费方法：

1、学年制教学管理系统操作方法：(1) 登录“正方教学管理系统”，选择院系，输入用户名和口令；(2) 登录系统后点击“考试管理”>“等级考试管理”>“等级考试缴费”进入学生报名信息及缴费情况信息页面；(3) 选择“报名名称”中的“计算机二级 VB”或“计算机一级 C 类(大学计算机基础)”即可显示相应级别下所有本系学生报名数据；(4) 选择“年级”、“班级”后，在“学生报名信息下”即可显示所有相应信息和记录数；(5) 点击“学生报名信息”下的标题学号、姓名、学院、专业、班级等信息即可按所点击内容进行排序，方便核对；(6) 根据各班上交的报名表和报名费逐条核对后，如学生名单及缴费情况与系统中名单一致无误，在学生报名信息中任意一条记录上点右键选择“全部已缴费”即可；(7) 核对完一个班级后，下一个班级核对操作步骤同上；

2、学分制教学管理系统操作方法：(1) 登录“正方教学管理系统”，输入用户

名和口令；(2)登录系统后点击“选课管理”>“学生网上报名”进入学生报名信息及缴费情况信息页面；(3)在“名称”中选择“计算机一级C类(大学计算机基础)”即可显示相应级别下所有本系学生报名数据；(4)选择“校区”、“年级”、“学院”、“专业”、“班级”后，点“查询”按钮，即可显示所有相应信息和记录数；(5)根据各班上交的报名表和报名费逐条核对后，如学生名单及缴费情况与系统中名单一致无误，在学生报名信息中任意一条记录上点右键选择“全部已缴费”即可；(6)核对完一个班级后，下一个班级核对操作步骤同上；

四、其他事项

(1)为方便核对，请各学院收取班级报名表时，务必要求各班按学号顺序填写，如不按要求填写，可返回各班要求重填；(2)在缴费核对过程中，为保证信息准确性，如有学生已缴费，但在系统报名信息中没有名字，请做好标记，在核定完后，将报名费退还学生；如在系统报名信息中有名字，但在缴费报名表中没有缴费，请点击右键“删除记录”删除未缴费学生；(3)对应相应学生记录，可右键点击进行“全部已缴费”、“全部未缴费”、“单条已缴费”、“单条未缴费”，进行标记，方便核对；(4)选择相应内容，可对班级、学号进行查询处理；(5)点击“学生报名信息”下的“已缴费”、“未缴费”、“全部”可查看相应学生情况；(6)班级报名缴费人数是否与系统中缴费记录数一致，是保证报名总金额正确的前提，各系务必保证报名费和报名人数一致；(7)在缴费核对完后，如有异议学生报名信息，请选择相应选项进行核对和查询；(8)报名表中学号、姓名、性别、班级必须与系统中信息一致，如姓名如有改动，请用红笔在报名表中标记，并在上交时说明；(9)在学分制教学管理系统核对信息中，如需打印校对单，在学生报名信息表中右键点击“打印校对单”即可。